

Směrnice pro poskytování individuálních dotací městyse Nehvizdy

Tato směrnice upravuje postupy pro poskytování individuálních dotací městyse Nehvizdy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění později vydaných předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění později 1vydaných předpisů (dále jen zákon o obcích) a jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění později vydaných předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb.

Čl. 1 Základní ustanovení

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují všichni žadatelé o dotaci, orgány a zaměstnanci městyse Nehvizdy podílející se na přípravě dokumentů a jejich kontrole souvisejících s poskytováním individuálních dotací. Rozhodnutí o poskytování dotací náleží orgánům obce (RM, ZM).

Čl. 2 Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) poskytovatelem – územní samosprávný celek – městys Nehvizdy
- b) žadatelem o dotaci – fyzická nebo právnická osoba, která předá poskytovateli ve stanovené lhůtě žádost na formuláři dle přílohy č. 1
- c) příjemcem dotace – fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela s poskytovatelem veřejnoprávní smlouvu a na jejím základě jí byla vyplacena dotace
- d) dotací – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městyse Nehvizdy právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel s výjimkou příspěvku příspěvkovým organizacím městyse Nehvizdy
- e) veřejnoprávní smlouvou je smlouva, která má náležitosti uvedené v příloze č. 2
- f) finančním vypořádáním dotace – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele
- g) projekt je popis aktivity, na jejíž spolufinancování bude dotace použita

Čl. 3 Obecné zásady pro poskytování individuálních dotací

- a) Dotace musí být příjemcem dotace použita na financování aktivit projektu pouze v období, na které byla dotace poskytnuta, tzn. že finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku.
- b) Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli nevrací. Poskytovatel žádosti archivuje v souladu se spisovým a skartačním řádem městyse Nehvizdy.
- c) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno.
- d) Na udělení dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Veškeré náklady vzniklé žadateli v souvislosti s účastí v řízení o dotaci jdou k jeho tíži.
- e) Příjemci dotace jsou povinni se při realizaci projektu řídit obecně platnými právními předpisy. V případě propagace akce, na kterou byla poskytnuta dotace, uvede příjemce dotace na propagačním materiálu formulaci „za podpory městyse Nehvizdy“.
- f) Pokud žadatel obdržel dotaci v předchozích obdobích a nesplnil podmínky vyplývající z uzavřených smluv a platných pravidel, bude jeho žádost o dotaci vyřazena. Žadatel může znovu požádat o dotaci až po splnění všech podmínek vyplývajících z předchozích uzavřených veřejnoprávních smluv.

g) Z řízení o dotaci jsou vyloučeny všechny politické strany, organizace zřízené nebo založené

městysem Nehvizdy.

h) Dotace nemůže být přiznána žadateli, který ke dni podání žádosti:

1. je dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem
2. je úpadcem ve smyslu insolvenčního zákona v platném znění, popř. osobou, na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh
3. vstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. byl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.

Žadatel o dotaci výše uvedené skutečnosti doloží čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace. Nastane-li taková skutečnost v průběhu řízení o poskytnutí dotace, je žadatel povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a výplata dotace na základě této skutečnosti bude zastavena. Případné již přijaté usnesení rady nebo zastupitelstva obce o přidělení dotace žadateli bude v tomto případě revokováno.

Čl. 4

Postup při podávání žádosti o dotaci

a) Žádost o poskytnutí dotace musí být odevzdána v průběhu kalendářního roku, na který je dotace žádána. Žádost může být podána osobně na podatelně ÚM Nehvizdy, prostřednictvím datových schránek nebo poštovní službou.

b) Žádost o dotaci musí být podána výhradně na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice a bude po celou dobu platnosti směrnice ke stažení na webových stránkách městyse Nehvizdy, popřípadě je možno tuto žádost vyzvednout v písemné formě na ÚM Nehvizdy.

c) Žádost se podává v jednom vyhotovení

Čl. 5

Žádost o poskytnutí dotace

a) Hodnocení předložených žádosti o poskytnutí dotace včetně posouzení úplnosti formálních náležitostí provádí finanční výbor ZM vždy jednou za dva měsíce, a to k 30. 3., 30. 5., 30. 7. a 30. 9.

b) V případě, že člen výboru je zároveň žadatelem nebo členem spolku nebo jiné právnické osoby, která je žadatelem, musí tuto skutečnost oznámit před podáváním žádosti, u níž by mohlo dojít ke střetu zájmů. V tomto případě výše uvedený člen výboru nehlasuje. Výbor rozhoduje prostou většinou hlasů.

c) O výsledku posouzení projektů sepíše výbor zápis, jehož součástí je mj. vyhodnocení, které obsahuje název žadatele a požadovanou a navrhovanou výši dotace. Předseda výboru tento zápis předkládá nejpozději do 10 dnů po projednání radě obce. Poté rada obce rozhodne o konečných výsledcích řízení o poskytnutí dotace s přiznanou částkou dotace do 50 000,- Kč, u dotací nad 50 000,- Kč doporučí žadatele ke schválení Zastupitelstvu městyse Nehvizdy. K projednání v orgánech městyse připraví ÚM Nehvizdy veřejnoprávní smlouvu dle přílohy č. 2. Konkrétní znění smlouvy vždy přizpůsobí podmínkám záměru, apod. U dotací do částky 50 000,- Kč rozhoduje o uzavření veřejnoprávních smluv rada městyse.

d) O poskytnutí dotace nad 50 000,- Kč v jednotlivém případě a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje podle § 85 písm. c) zákona o obcích Zastupitelstvo městyse Nehvizdy.

e) Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000,- Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000,- Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu tří let ode dne zveřejnění. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací

vyložených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.

f) Výsledky řízení o poskytnutí dotací, tj. seznam přidělených dotací s jejich výší, schválených orgány obce, je vždy zveřejněn na internetových stránkách obce.

Čl. 6

Výplata a vyúčtování dotací

a) Dotace je vyplácena poskytovatelem příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené podle ustanovení § 10 a bodu 5), zákona o pravidlech územních rozpočtů a přílohy č. 2 této směrnice, a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

b) Vyúčtování dotací předkládá příjemce poskytovateli soupisem účetních dokladů k čerpání dotace ve lhůtě stanovené ve smlouvě. Přílohu vyúčtování tvoří kopie všech účetních dokladů (např. paragonů, faktur) a dokladů o jejich zaplacení. Musí být zřejmý popis účetní operace a částka, která byla uhrazena. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku.

Čl. 7

Kontrola a vyhodnocení dotací

a) Finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s dotacemi provádí poskytovatel v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Posouzení účelovosti a efektivnosti dotací náleží finančnímu výboru. Kontroly vyúčtování dotací a veřejnoprávní kontroly na místě u dotací vykonává pověřený zaměstnanec.

b) Bude-li při kontrole vyúčtování zjištěno, že poskytnutá dotace nebyla použita v souladu s podmínkami danými touto směrnicí a veřejnoprávní smlouvou, je toto považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Toto zjištění bude bezodkladně doručeno příjemci dotace, který podmínky porušil. Současně bude tomuto příjemci oznámeno zahájení veřejnoprávní kontroly na místě k prověření nedostatků a řešení odvodu a sankce za porušení rozpočtové kázně. Do doby zaplacení vyměřených sankcí nebudou další žádosti příjemce o dotaci, který se dopustil porušení rozpočtové kázně, projednávány.

c) Pro účely veřejnoprávní kontroly na místě je příjemce dotace povinen řádně vést účetnictví a archivovat všechny účetní doklady, které byly podkladem pro vyúčtování dotace, a to po dobu 5 let od odevzdání vyúčtování dotace.

d) Finanční výbor provede závěrečné vyhodnocení dotací za předcházející kalendářní rok a v závěrečné zprávě zhodnotí, zda vyúčtování poskytnutých dotací je provedeno v souladu s podmínkami těchto pravidel.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem městyse Nehvizdy dne 15. 12. 2016 usnesením č. 7/25/2016 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení.

.....
Josef Kolář v. r. , místostarosta

.....
Vladimír Nekolný v. r. , starosta