

Obecní knihovna v Nehvizdech

V souladu se zřizovací listinou Obecní knihovny v Nehvizdech, schválenou zastupitelstvem obce dne 21.11.2002 a podle § 4, odst. 6, zákona č. 257/2001 Sb.(knihovní zákon) vydávám tento

KNİHOVNÍ ŘÁD

1.Základní ustanovení

Čl. 1

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/ 2001 Sb. a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) vymezené § 2 ,4,a 14 knihovního zákona.

Knihovna poskytuje uživatelům výpůjční, meziknihovní a informační služby, které jsou hrazeny dle ceníku, který je přílohou tohoto řádu.

II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Čl. 2 Registrace

1. Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba vydáním průkazu uživatele na základě vyplněné přihlášky podle osobních dokladů uživatele (jméno, příjmení, bydliště).
2. U dětí do 15 let je průkaz vystaven na základě souhlasu zákonného zástupce, který přebírá záruku plnit za nezletilého uživatele povinnosti vyplývající z Knihovního řádu.

Čl. 3 Základní povinnosti a práva uživatelů

1. Uživatelé jsou povinni řídit se stanoveným knihovním řádem a podrobit se opatřením, která jsou potřebná pro udržení pořádku a ochranu majetku.
2. Jestliže uživatel nedodrží tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služby knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti nahradit ji podle platných předpisů.

III. Výpůjční řád

Čl. 4

1. Knihovna půjčuje knihovní dokumenty z vlastního knihovního fondu, z knihovního fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovních služeb nebo prostřednictvím výměnných souborů.
2. Meziknihovní službu zprostředkuje knihovna na požádání uživatele podle § 14 knihovního zákona, vyhlášky MK ČR č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

3. Pokud žádá uživatel dokument vypůjčený jiným uživatelem, může si ho zamluvit.
4. Výpůjční lhůta pro půjčování mimo knihovnu je 1 měsíc. Lhůta může být prodloužena až třikrát o 1 měsíc, požádá - li o to uživatel před jejím uplynutím a nežádá -li dokument jiný uživatel.
5. Knihovna může stanovit bez udání důvodu kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty.
6. Před převzetím výpůjčky si musí uživatel dokument prohlédnout a ihned ohlásit všechny zjištěné závady knihovníkovi.
7. Uživatel nesmí dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj až do vrácení a je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej půjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je dále povinen uhradit knihovně náklady na opravu, popřípadě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu.
8. Je zakázáno text půjčeného dokumentu podtrhávat, psát poznámky na okraj nebo jiným způsobem do dokumentu zasahovat.
9. Jestliže uživatel nevrátí půjčený dokument ve stanovené lhůtě, bude upomínán a zaplatí knihovně poplatek z prodloužení. Povinnost platit poplatek z prodloužení nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty.
10. Pokud nevrátí uživatel půjčený dokument ani po upomenutí, bude se vrácení vymáhat soudní cestou. Uživatel hradí náklady spojené s přípravou tohoto vymáhání i náklady právního zastoupení a do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech svých služeb.
11. Uživatel je povinen ihned ohlásit ztrátu dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna. Může požadovat obstarání téhož díla vestejném vydání, případně v jiném vydání nebo finanční náhradu. Při stanovení výše finanční náhrady se vychází z ceny, kterou mělo dílo pro knihovnu v době ztráty nebo poškození. Uživatel je povinen uhradit i všechny náklady, které knihovně v souvislosti se ztrátou vznikly. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.
12. Za škody na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.

IV. Závěrečná ustanovení

Výjimky z Knihovního řádu povoluje knihovník. Nedílnou součástí Knihovního řádu je ceník služeb. Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou.

V Nehvizdech 22.11.2002

podpis starosty, v.r.

podpis knihovníka, v. r.