

## **Jednací řád**

### **Rady městyse Nehvizdy**

Rada městyse (dále jen rada) se v souladu s ustanovením § 101 odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usnesla dne 21. 12. 2020 na tomto svém jednacím řádu:

#### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování a kontrolu plnění jejího usnesení.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada v mezích zákona.

#### **II.**

#### **Příprava jednání rady**

1. Přípravu a program jednání rady organizuje starosta nebo jím pověřený člen rady, stanoví přitom zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření
2. Členové rady a komise předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady písemně.
3. Písemné materiály určené k projednání v radě předkládá navrhovatel do kanceláře ÚM, který zajistí jejich doručení nejpozději do 3 dnů přede dnem jednání rady jeho členům.
4. Materiály pro jednání rady obsahují:
  - a) název materiálu
  - b) jeho obsah
  - c) návrh usnesení
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. Na schůzi rady může být jednáno jen o věcech, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání rady na program jejího jednání rozhoduje rada.

#### **III.**

#### **Svolání jednání rady**

Rada se schází ke svým schůzím podle potřeby. Zasedání rady svolává a řídí starosta nebo jím pověřený člen rady.

#### **IV. Průběh jednání rady**

1. Schůzi rady řídí starosta nebo jím pověřený člen rady.
2. V zahajovací části jednání starosta nebo jím pověřený člen rady prohlásí, že jednání rady obce bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny jejích členů.
3. Starosta nebo jím pověřený člen rady řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů rady, ukončí starosta nebo jím pověřený člen rady její zasedání. Do 7 dnů svolá její náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajícimu programu.
4. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Vždy musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Rada může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo i více bodům pořadu.
7. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

#### **V. Hlasování**

1. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. V případech, kdy je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada nejprve o tom, v jakém pořadí bude o návrzích hlasovat. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
4. Usnesením rady se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům rady, úřadu městyse a komisím.
5. Hlasování se provádí veřejně. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady.
6. Usnesení rady a nařízení podepisuje starosta nebo jím pověřený člen rady spolu s jiným členem rady.
7. Zveřejnění usnesení rady se provádí na úřední desce a na internetu.

#### **VI. Kontrola usnesení**

Kontrolu plnění usnesení rady provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo městyse.

## VII.

### Organizačně technické záležitosti zasedání rady

1. O průběhu zasedání rady se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá Úřad městyse Nehvizdy. ÚM vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání rady a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů rady, schválený pořad její schůze a jeho průběh, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů rady, návrhy a dotazy.
3. V zápise se uvádí:
  - počet přítomných členů rady
  - program jednání
  - průběh a výsledek hlasování
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů rady měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů od jejího konání. Podepisují ho starosta nebo jím pověřený člen rady spolu s jiným členem rady. Zápis musí být uložen na úřadě městyse k nahlédnutí. Členům rady bude zápis posílán e-mailem.
5. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady.

## VIII.

Ostatní pravomoci a jednání rady upravuje zákon o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění.

## IX.

1. Jednací řád schválila rada městyse dne 21. 12. 2020, usnesením č. 15/29/2020.
2. Zrušuje se Jednací řád Rady městyse Nehvizdy ze dne 8. 11. 2006.

.....  
Ing. Jiří Poběřežský  
starosta

.....  
Josef Kolář  
místostarosta